CONVOCATORIA - ORQUESTA FILARMÓNICA DE SANTIAGO - TEATRO MUNICIPAL DE SANTIAGO

CARGO: Utilero/a Orquesta Filarmónica de Santiago

Descripción: Teatro Municipal de Santiago, tiene como misión fundamental contribuir al desarrollo de la cultura del país y desarrollo artístico a nivel regional, nacional e internacional.

Nos encontramos en búsqueda de un/a Utilero/a de Orquesta, para contrato a plazo fijo entre el 1 de octubre de 2025 al 30 de enero de 2026, prolongable tras evaluación de desempeño.

Requisitos

- Responsabilidad, proactividad y buena integración y trato con grupo directo e indirecto de trabajo.
- Deseable conocimientos en identificación de instrumentos musicales.
- Dos contactos de referencia de trabajos anteriores.
- Salud compatible con el cargo.

Condiciones de trabajo:

- Trabajo conforme a la normativa legal, contrato a plazo fijo desde el 1 de octubre de 2025 al 30 de enero de 2026, con un máximo de 30 horas semanales distribuidas por citación y por pauta de trabajo.
- Residencia en Santiago, trabajo 100% Presencial, disponibilidad inmediata.
- Lugar de trabajo: Santiago centro principalmente, o dónde la Orquesta haga sus presentaciones.
- Dependiente de la jefatura administrativa de la Orquesta Filarmónica de Santiago.

Funciones:

- Encargarse de disponer oportuna y satisfactoriamente todos los elementos necesarios para el trabajo de la Orquesta y del Director(a), tales como sillas, atriles, instrumentos, material musical y otros que le sean indicados por su jefatura. Asimismo, informar oportunamente a su jefatura cuando estos requieran de reparaciones y/o reemplazos.
- Ser responsables del cuidado y limpieza de los espacios, instrumentos e insumos de trabajo de la Orquesta.
- Ser responsables de hacer un orden al inicio y un recuento al final de la temporada, de los materiales e instrumentos de la orquesta.

- Supervisar durante los traslados externos, el correcto manejo de los instrumentos e implementos de la Orquesta durante las cargas y descargas.
- Supervisar la condición del camarín del director de turno, así como el traslado de sus partituras a los atriles y asegurar los implementos necesarios.
- Estar presente antes y durante los ensayos y funciones en los espacios donde esté la orquesta (salas de ensayo, foso, escenario, otros).
- Siempre demostrar cordialidad, disposición y actitud positiva ante los requerimientos de los músicos, directores y del equipo de trabajo.
- Otras actividades atinentes a su cargo serán parte de sus funciones, las que serán asignadas por el Jefe (a) administrativo (a) de la Orquesta.

Los interesados deberán enviar su Curriculum en PDF con dos contactos de referencia y documento que acredite experiencia previa (certificado laboral, constancia y/o carta de recomendación), hasta el miércoles 10 de septiembre, al correo electrónico postulaciones.ofs@municipal.cl

Las entrevistas se realizarán entre el lunes 22 y martes 23 de septiembre en horario laboral, lo cual será informado el día viernes 12 de septiembre por correo electrónico.

Cualquier consulta puede realizarla al correo electrónico indicado anteriormente.

Gracias por su interés en esta postulación.