

ORQUESTA
FILARMÓNICA
DE
SANTIAGO

CONCURSO - ORQUESTA FILARMÓNICA DE SANTIAGO
TEATRO MUNICIPAL DE SANTIAGO

CARGO: Utilero/a Orquesta Filarmónica de Santiago

Descripción: Teatro Municipal de Santiago, tiene como misión fundamental contribuir al desarrollo de la cultura del país y desarrollo artístico a nivel regional, nacional e internacional.

Nos encontramos en búsqueda de un/a Utilero/a de Orquesta, para contrato a plazo fijo entre el 15 de agosto de 2024 y al 17 de enero de 2025, prolongable a contrato indefinido tras evaluación de desempeño.

Requisitos

- Estudios relacionados con el área cultural, musical y/o administración.
- Experiencia comprobable en el ámbito orquestal o producción cultural, ya sea como utilero, inspector, coordinador, productor, músico o similares.
- Dos contactos de referencia de trabajos anteriores.
- Salud compatible con el cargo.
- Proactividad y buena integración y trato con grupo directo e indirecto de trabajo.

Condiciones de trabajo:

- Trabajo conforme a la normativa legal, contrato a plazo fijo desde 15 de agosto de 2024 y al 17 de enero de 2025, con un máximo de 44 horas semanales distribuidas según citación que se entregará según pauta de trabajo.
- Residencia en Santiago, trabajo 100% Presencial, disponibilidad inmediata.
- Lugar de trabajo: Santiago centro principalmente, o dónde la Orquesta haga sus presentaciones.
- Dependiente de la jefatura administrativa de la Orquesta Filarmónica de Santiago.

ORQUESTA
FILARMÓNICA
DE
SANTIAGO

Funciones

- Encargarse de disponer oportuna y satisfactoriamente todos los elementos necesarios para el trabajo de la Orquesta y del Director(a), tales como sillas, atriles, instrumentos, material musical y otros que le sean indicados por su jefatura. Asimismo, informar oportunamente a su jefatura cuando estos requieran de reparaciones y/o reemplazos.
- Ser responsables del cuidado y limpieza de los instrumentos e insumos de trabajo de la Orquesta cuando no se estén utilizando.
- Ser responsables de hacer un orden al inicio y un recuento al final de la temporada, de los materiales e instrumentos de la orquesta.
- Supervisar durante los traslados externos, el correcto manejo de los instrumentos e implementos de la Orquesta durante las cargas y descargas.
- Supervisar la condición del camarín del director de turno, así como el traslado de sus partituras al atril y asegurar los implementos necesarios.
- Estar presente antes y durante los ensayos y funciones en los espacios donde esté la orquesta (salas de ensayo, foso, escenario, otros).
- Siempre demostrar cordialidad, disposición y actitud positiva ante los requerimientos de los músicos, directores y equipo de trabajo.
- Otras actividades atinentes a su cargo serán parte de sus funciones, las que serán asignadas por el Jefe (a) administrativo (a) de la Orquesta.

Los interesados deberán enviar su Currículo en PDF con dos contactos de referencia y documento que acredite experiencia previa (certificado laboral, constancia y/o carta de recomendación), hasta el martes 23 de julio, al correo electrónico postulaciones ofs@municipal.cl

Las entrevistas se realizarán entre el jueves 25 y viernes 26 de julio en horario laboral, lo cual será informado el día miércoles 24 de julio por correo electrónico.

Cualquier consulta puede realizarla al correo electrónico indicado anteriormente.